

**N. di prot. 623 del 09/03/2012 - data di pubblicazione 12/03/2012 – data di validità dal 13/03/2012.**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A FAVORE DI LAUREATI IN PSICOLOGIA ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI E ALL'ELENCO DEGLI PSICOTERAPEUTI

In attuazione della nota n. di prot. 602 del Direttore Generale, Dr. Augusto Cavina in data 07/03/2012, è stato stabilito di procedere alla indizione di un Avviso Pubblico per il conferimento di n. **2 incarichi Libero Professionali** a favore di Laureati in Psicologia iscritti all'albo degli psicologi e all'elenco degli psicoterapeuti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, all'art. 7 del Regolamento per l'assunzione e il conferimento di incarichi di Montecatone R.I. SpA, approvato dal C. D. A. il 21/12/2012, conforme alla Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia – Romagna, del 04/05/2009.

### **1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica (58/S) o laurea magistrale (LM51) equiparate;
2. abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;
3. Iscrizione Albo degli Psicologi;
4. Iscrizione Elenco Psicoterapeuti.

Criteri di preferenza: sarà considerato titolo preferenziale aver maturato esperienze in strutture riabilitative rivolte a persone con disabilità acquisita dovuta a lesione midollare e cerebrale.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

### **2 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico in argomento è finalizzato ad assicurare risposta ai bisogni psicologici dei pazienti mielolesi e cerebrolesi nella fase post traumatica attraverso:

- la presenza di competenze psicologiche nei team interprofessionali, secondo quanto indicato nel "Percorso Diagnostico-Terapeutico" di Struttura;
- l'intervento di sostegno psicologico diretto ai pazienti della Struttura secondo quanto indicato nel "Percorso Diagnostico-Terapeutico", documentando ogni intervento nella cartella clinica degli stessi;
- l'apporto di competenze psicologiche nello sviluppo dei Progetti di Struttura finalizzati alla abilitazione della persona con disabilità e alla promozione della vita indipendente;
- il sostegno psicologico ai familiari dei pazienti, che lo richiedano, nell'elaborazione dell'esperienza traumatica, attivando anche modalità di relazione atte ad affiancare il

paziente nel percorso di cura e recupero e a sostenerne il processo di adattamento alla nuova condizione di vita.

L'incarico, che avrà una durata dal **2 maggio 2012 al 31/12/2013**, decorrerà e dovrà essere espletato presso il Dipartimento Clinico - Riabilitativo e dell'Integrazione secondo le modalità concordate con i Direttori delle Unità Operative. L'impegno richiesto corrisponderà mediamente a **15 ore settimanali** per professionista.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde mediamente a Euro 3.000 (tremila,00) e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività, rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

### **3 - Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, **corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità**, deve essere rivolta al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- f) il sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;
- g) il domicilio, numero di telefono ed **indirizzo di posta elettronica** presso i quali ricevere le informazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

**La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura;** la omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

*In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.*

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare **unicamente** un curriculum formativo e professionale che deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione comparata (vedi modello curriculum pubblicato).

*Potranno essere allegate pubblicazioni che saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse devono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.*

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30.06.2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere

⇒ inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

**Al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA, Ca Ufficio Risorse Umane via Montecatone n. 37 – 40026 Imola, Bologna;**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare:

**il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura - Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il "Conferimento di n. 2 incarichi Libero Professionali a favore di Laureati in Psicologia iscritti all'albo degli psicologi e all'elenco degli psicoterapeuti"**

oppure

⇒ presentate direttamente all'Ufficio Risorse Umane, Via Montecatone n. 37, Imola - Bologna, *il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.*

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27 marzo 2012.**

**A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6 - Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione di Valutazione, individuata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA, conformemente a quanto disposto dall'art. Regolamento per l'assunzione e il conferimento di incarichi di Montecatone R.I. SpA approvato il 21/12/2011, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso.

La Commissione, composta da un Presidente, 2 Componenti esperti e un Segretario stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

## **7 – Titoli e colloquio**

L'incarico libero professionale verrà conferito previo espletamento di colloquio e valutazione da parte della Commissione dei curricula presentati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato terrà conto, in relazione alla natura e delle caratteristiche delle attività da svolgere:

1. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali, in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
2. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
  - alle attività formative e di studio
  - all'attività didattica svolta
  - alla produzione scientifica attinente

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

## **8 - Convocazione dei candidati**

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) in data 4 aprile 2012.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

## **9 – Graduatoria**

La Commissione di Valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda. In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro il 31 dicembre 2013, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA. Il Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di Montecatone R.I. SPA: [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) corredato di domanda e curriculum.

## **10- ADEMPIMENTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il concorrente assegnatario avrà l'obbligo di:

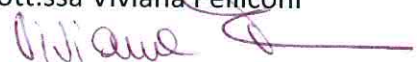
- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Unità Operativa a cui sarà assegnato;
- osservare le norme interne di Montecatone R.I. SPA.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione da Montecatone R.I. SpA, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Imola, 09/03/2012

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE  
di Montecatone R.I. SpA  
Dott.ssa Viviana Pelliconi



*(Il presente bando è stato pubblicato il 12/03/2012 e pertanto scadrà il giorno 27/03/2012)*