

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**Servizio:**  
**UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali**

**DETERMINAZIONE N. SA / 79**  
**del 3 GIUGNO 2013**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI RIMBORSI PER ASSISTENZA OSTETRICA A PARTO A DOMICILIO. MARZO - MAGGIO 2013.

Il Direttore  
UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali

- Richiamata la deliberazione n 92 del 18.7.2005 che modifica parzialmente i contenuti delle precedenti deliberazioni n. 49 del 02.04.2003, n. 329 del 31.05.2001, n. 19 del 24.01.2002 e n. 114 del 23.08.2002 e che attribuisce al Direttore dell'U.O.C. Amministrazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali la competenza all'adozione di specificate tipologie di provvedimenti, ivi compresi i rimborsi per assistenza ostetrica a parti a domicilio secondo le disposizioni regionali;

- vista la Legge Regionale n. 26 dell'11.08.1998 sulle "Norme per il parto nelle strutture ospedaliere, nelle case di maternità e a domicilio", successivamente integrata dalla direttiva approvata con delibera di Giunta Regionale n. 10 del 18.01.1999 avente come titolo "Criteri e modalità attuative per il parto in ambiente extraospedaliero: direttiva alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna in applicazione dell'art. 3, comma 2, della L.R. n. 26 dell'11.08.1998";

- vista la delibera di Giunta Regionale n. 983 del 12.07.2010, la quale modifica la succitata delibera 10/1999 al punto IV "rimborso" del capitolo "procedure di Garanzia" dell'allegato parte integrante della delibera;

- vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 24.01.2011 avente ad oggetto la "Determinazione delle tariffe per prestazioni di assistenza ospedaliera in strutture pubbliche e private accreditate della Regione Emilia Romagna applicabili a decorrere dall'01.01.2010";

- viste le richieste di rimborso delle spese sostenute per parto a domicilio, pervenute nel corso del periodo marzo – maggio 2013 e presentate da n. 2 utenti i cui nominativi sono riportati nell'allegato che non viene pubblicato all'Albo a tutela della riservatezza delle interessate;

- ritenuto di rimborsare le suddette utenti con gli importi previsti dalla direttiva di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 983/2010, pari all'80% della spesa documentata, per un importo non superiore alla tariffa DRG regionale prevista per il parto fisiologico senza complicanze in ospedale di fascia B così come modificata dalla succitata deliberazione n. 24/2011, il quale importo è da calcolarsi come somma risultante dal DRG 373 in ospedale di fascia B (pari a euro 943,49) e dalla tariffa regionale massima del "Neonato sano dimesso dal nido" (pari a euro 335,32), per un

importo complessivo di euro 1.278,81, salvo che si renda necessario trasferimento in ospedale a causa di sopraggiunte complicazioni durante il travaglio, nel qual caso la suddetta normativa prevede un rimborso forfettario omnicomprensivo dell'80% delle spese sostenute, per un importo non superiore a euro 300,00;

- preso atto che il Servizio proponente ha prenotato la spesa sul competente conto del Bilancio di Previsione 2013 - Gestione Sanitaria;

#### DETERMINA

1) di liquidare, per le motivazioni in premessa indicate, a favore delle 2 utenti indicate nell'allegato, che non viene pubblicato all'Albo a tutela della riservatezza delle interessate, la somma complessiva di euro 2.400,00 a titolo di rimborso per spese sostenute per il parto a domicilio avvenuto nel corso dell'anno 2013;

2) di dare atto che la spesa di euro 2.557,62 derivante dal presente provvedimento è stata prenotata al budget n. 2013/94/24 del Conto di Contabilità Generale Cod. BBBS35 "Rimborsi ad assistiti per altra assistenza sanitaria"  
periodo di riferimento: marzo – maggio 2013;  
Codice Servizio: 94  
c.d.c. 041010016210

3) di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 14/3/2013 n. 33;

4) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente Determinazione sono pubblicati all'albo aziendale per 15 giorni consecutivi ai fini dell'accesso e sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/99.

IL DIRETTORE  
dell' U.O. AMMINISTRAZIONE SERVIZI SANITARI  
OSPEDALIERI E TERRITORIALI  
F.to dr.ssa Maria Teresa Donattini