

N. di prot. 1273 del 07/08/2017 - data di pubblicazione 08/08/2017 – data di validità dal 09/08/2017 al 04/09/2017.

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 POSTO  
NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA  
Part Time – 20 ore .**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

nel rispetto delle norme richiamate nel sopra citato Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, D.P.R 761/1979, D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Legge 15.05.1997 n. 127, dai DD.M.S. 30.01.1998 e 31.01.1998;

ai sensi dell'art.7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, le prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi;

fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99;

in esecuzione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Augusto Cavina, **è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (UN):**

Profilo: **ASSISTENTE PSICOLOGO**

Disciplina: **NEUROPSICOLOGIA**

Posizione funzionale: **E**

Rapporto di lavoro: **Part Time – 20 ore settimanali (52,63%)**

CCNL di riferimento: **FDG Sanità Privata - Personale non Medico** da assegnare al Dipartimento Clinico Riabilitativo e dell'Integrazione di Montecatone R.I. Spa

#### INTRODUZIONE

**Montecatone R.I. Spa tratta anche pazienti** con patologie focali o progressive, funzionali o strutturali che presentano disturbi in ambito neuropsicologico che possono riguardare il linguaggio, la memoria, l'attenzione, le funzioni esecutive, il ragionamento, le capacità visuo-spaziali, le azioni, la percezione, le emozioni e il comportamento. Il professionista Neuropsicologo pianifica, esegue e valuta gli interventi terapeutici adeguati, che vanno decisi dopo un'esauritiva valutazione neuropsicologica.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

##### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013;
- età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 3 comma 7 della Legge 15.5.1997 n. 127);
- incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura di Montecatone R.I. Spa, prima dell'immissione in servizio (ex art. 41 D. Lgs. n.81/08);

##### REQUISITI SPECIFICI

- diploma di Laurea in Psicologia del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica (58/S) o laurea magistrale (LM51) equiparate;
- abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989 e iscrizione all'Ordine degli Psicologi, **attestata da un certificato di data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza dell' avviso;**
- Specializzazione (5 anni) in Neuropsicologia (Classe SAP-5301 – Area Psicologia) o comprovata/certificata esperienza in ambito neuropsicologico relativamente alla presa in carico di pazienti con gravi cerebrolesioni acquisite, attestata secondo le modalità di legge.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso,

redatte in carta semplice,

firmate in calce, senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000)

**corredate da una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità**

**devono essere indirizzate al:**

**Il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa Dr. Augusto Cavina, c/o Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO).**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande devono pervenire **entro le ore 14:00 del 04/09/2017**, (27<sup>^</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "Lavora con noi") oppure, inoltrate tramite servizio postale entro il termine sopra indicato.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception di Montecatone R.I. S.p.a (via Montecatone n. 37 – 40026 Imola BO) **DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**  
**oppure**
2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento a Montecatone R.I. S.p.A. via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**oppure**

3. mediante **PEC** in un unico file formato **PDF**, all'indirizzo: 'risorseumane@montecatone.postecert.it' riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda bando ruolo Assistente psicologo – disciplina Neuropsicologia"

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione per n. 1 POSTO IN RUOLO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA Part Time – 20 ore".**

La domanda presentata, della quale si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, e-mail;
2. la procedura a cui intende partecipare;
3. la cittadinanza posseduta;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai **punti d), e) f)** dell'elenco sopra riportato;



Ospedale di riabilitazione

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati uomini);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti eventuali rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
9. i servizi prestati presso Montecatone R.I. Spa;
10. di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, che non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
13. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al Bando di Selezione pubblica, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizi prestati, pubblicazioni, ecc.).  
Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che detti titoli contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.  
Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale (DPR 220/01), i relativi titoli devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.  
Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23.  
Si precisa inoltre che verrà adottato quanto ratificato **nell'art. 4** del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":  
**"Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale ospedale riabilitativo di alta specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N."**
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato in originale dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997;
3. la certificazione di **iscrizione da almeno 4 (quattro anni) all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi, con data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando**
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
5. un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

**oppure**

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

**oppure**

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:

**1. ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, iscrizione/annotazione all'elenco degli psicoterapeuti, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione (ordine degli Psicologi, elenco degli Psicoterapeuti, ecc.).

**2. ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad esempio: servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza, ecc.) ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione:

denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;

**3. ALLEGATO C** per tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. conformità all'originale della documentazione allegata in fotocopia).

**L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando posso essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive riguardanti stati, fatti e qualità personali (**stato di famiglia, iscrizione all'Albo/Ordine Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.**) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000 – Allegato B) o di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/2000 – Allegato C).

**In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili"**. Si richiama in proposito l'attenzione dei candidati alla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Adempimenti urgenti in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive", pubblicata sul sito: <http://www.funzionepubblica.gov.it/> selezionando dal menù: L'azione del Ministro - Direttiva del Ministro su Adempimenti urgenti in materia di certificati e Dichiarazioni Sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME**

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame saranno così tripartiti:

**30 per la prova scritta**

**30 per la prova pratica**

**20 per la prova orale**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'apposita Commissione Esaminatrice valuterà le pubblicazioni, i titoli scientifici e il curriculum formativo dei candidati ai sensi delle disposizioni contenute e dei criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1987.

**I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:**

titoli di carriera: 8

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 6

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa.*

## PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle prove d'esame di seguito descritte, consapevole delle competenze specifiche dell'assistente psicologo – Disciplina neuropsicologia in selezione, tipicamente indirizzate ai pazienti di un Ospedale di Riabilitazione come Montecatone R.I. Spa, che brevemente si dettagliano.

- a) **PROVA SCRITTA:** impostazione di un piano di lavoro su un caso presentato dalla Commissione sotto forma di storia clinica scritta o di colloquio registrato su cui il concorrente dovrà elaborare proposte per gli interventi ritenuti necessari **oppure** soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.
- b) **PROVA PRATICA:** esame di un caso, raccolta dell' anamnesi e discussione, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

## EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Montecatone R.I. Spa, nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande **superiore a venticinque volte** i posti messi a concorso, farà precedere la prova scritta da una prova preselettiva finalizzata ad ammettere alla prova scritta un numero di candidati non superiore a detto limite.

L'eventuale prova preselettiva verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta prevedendo la soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla inerenti la disciplina a concorso.

Saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio ottenuto dall'ultimo candidato ammissibile in base al criterio di cui sopra.

Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale di cui ai capoversi precedenti.

## DIARIO DELLE PROVE ED ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'Ospedale si riserva, in relazione ad esigenze organizzative, di effettuare tale prova preselettiva in diversi orari della medesima giornata o anche in giornate diverse.

**Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I. Spa.**

Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Ove si desse corso alla prova preselettiva, il relativo avviso conterrà anche i criteri e le modalità di svolgimento di detta prova.

Per essere ammessi a sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità ed una fotocopia fronte retro dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione oppure alle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) entro **15/09/2017**.

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Presidente e Amministratore Delegato che procederà altresì alla dichiarazione dei vincitori sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione pubblica è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

## ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di Montecatone R.I. Spa a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari, alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Psicologia e di specializzazione nonché dell'iscrizione **all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e all'elenco degli Psicoterapeuti.**

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro AIOP Sanità Privata Personale Non Medico e definite nel presente Bando.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di **mesi sei**. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, Montecatone R.I. SpA, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

Il Direttore Generale  
Montecatone R.I. Spa  
(Dr. Augusto Cavina)  
Firmato

*(Il presente bando è composto di sette pagine ed è stato pubblicato il 08/08/2017 e scadrà il giorno 04/09/2017)*



## ALLEGATO A

Al Direttore Generale di  
Montecatone R.I. Spa  
Via Montecatone n. 37  
40026 Imola  
Bologna

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. **1 POSTO IN RUOLO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA Part Time – 20 ore, da assegnare al Dipartimento Clinico e della Riabilitazione di Montecatone R.I. Spa**, indetto da Montecatone R.I. Spa. Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso altresì del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_: conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di anni n. \_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_;
- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari (per i candidati uomini), nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- 9) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni SI NO (indicare eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro) \_\_\_\_\_;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di aver prestato servizio presso Montecatone R.I. Spa SI NO (indicare eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro) \_\_\_\_\_;
- 12) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto \_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria);

13) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ nonché di aver diritto all'ausilio di \_\_\_\_\_ in relazione al proprio handicap (\*) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

14) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

15) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

16) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

17) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_)Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Alla presente allega :**

**Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

**Un elenco datato e firmato dei documenti presentati;**

**Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**

**Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;**

Data ..... Firma .....

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)



In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di n. **1 POSTO IN RUOLO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA Part Time – 20 ore da assegnare al Dipartimento Clinico Riabilitativo e dell'Integrazione**, indetto da Montecatone R.I. Spa

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sotto elencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data .....

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.**

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura di **1 POSTO IN RUOLO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA Part Time – 20 ore da assegnare al Dipartimento Clinico Riabilitativo e dell'Integrazione**, indetto da Montecatone R.I. Spa

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data ..... \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.**

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.