



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000160  
DATA: 03/11/2016 11:15  
OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTO DALL'ART. 1 COMMA 7 DELLA L.190 DEL 6/11/2012 E ART.43 D.LGS.N.33 del 14/3/2013 e D.LGS. N.97/2016.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Dall'Olimi Emanuela - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Mingozi Massimo - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Infelise - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI DAT/DIREZIONE GENERALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]
- [04-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO CHIRURGICO
- DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE
- DIPARTIMENTO MEDICO-ONCOLOGICO
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- UO RISORSE UMANE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- UO INGEGNERIA CLINICA
- UO CONTABILITA' E FINANZA
- UO IGIENE E SANITA' PUBBLICA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- GOVERNO CLINICO
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

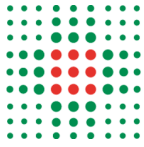
DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000160_2016_delibera_firmata.pdf	E25540168C92F340CFAE2D6DDB35F9818566B397115E0BABBFC0F1BD0A3467D1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTO DALL'ART. 1 COMMA 7 DELLA L.190 DEL 6/11/2012 E ART.43 D.LGS.N.33 del 14/3/2013 e D.LGS. N.97/2016.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che:

- la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stata disciplinata in modo specifico dalla modifica introdotta dalla Deliberazione ANAC del 03/08/2016 n.831, e che la nuova declinazione è volta ad unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, tenuto conto anche di eventuali modifiche organizzative;
- in tal senso l'AUSL di Imola intende procedere alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ( RPCT) privilegiando, così come previsto dal PNA, il criterio di competenza pregressa nella specifica disciplina, tenuto conto anche delle caratteristiche di organizzazione proprie dell'Azienda;

- richiamate le Leggi n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'art. 1 comma 7 laddove si dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 individuino, il Responsabile della prevenzione della corruzione, D.lgs.n.33/2013 art.43, così come novellato dal D.Lgs.n.97/2016;

- vista la citata deliberazione ANAC n.831 del 03/08/2016 di approvazione del PNA 2016, che al punto 5.2 identifica un unico Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- ritenuto opportuno, sulla base delle disposizioni sopra citate, di procedere alla nomina del Responsabile Unico Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individuandolo nell'ambito dei dirigenti amministrativi appartenenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico;

- richiamate le deliberazioni n.18 del 14/02/2013 di nomina del Dr. Luigi Infelise quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e n.105 del 07/08/2013 con la quale veniva nominata la attuale Responsabile della Trasparenza, Dr.ssa Sabrina Fiorentini;

- valutate, pertanto, le specificità organizzative dell'Azienda USL di Imola e ritenuto di nominare il Dott.Luigi Infelise – Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale di natura professionale denominato "Attività Amministrative Trasversali Dipartimento Amministrativo Tecnico/Direzione Generale"- in quanto già Responsabile per la Prevenzione della Corruzione nel triennio precedente, tenuto conto anche della sua estraneità a procedure di aggiudicazione e di gestione di appalti e/o di forniture di beni e servizi;



- precisato che al Responsabile della Prevenzione della corruzione sono affidate dalla L. 190/2012 le seguenti funzioni:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione;
- definire procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti ad attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire in percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

- richiamate, altresì, le competenze che il D.Lgs. n. 33 stabilisce in materia di Trasparenza, meglio declinate nell'art. 43, così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016 e precisamente:

- controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la chiarezza, completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale o di ritardato adempimento agli organi/uffici/autorità di cui all'art.43;
- controllo ed assicurazione della regolare attuazione dell'accesso civico;

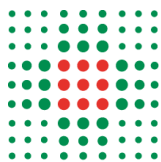
- precisato che ai sensi dell'art. 43 comma 3 "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge " e che pertanto, anche in forza dell'art.6 della L.241/90 e succ. mod. - ogni direttore/dirigente è responsabile delle pubblicazioni previste dalla normativa per i procedimenti di competenza degli uffici afferenti al direttore/dirigente medesimo;

- ritenuto di incaricare il Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete di assicurare alle UU. OO. ed uffici aziendali gli strumenti ed i supporti tecnici necessari per l'attuazione della normativa descritta;

- dato atto che l'Ufficio Comunicazione/Informazione ha creato nel sito aziendale la sezione "Amministrazione trasparente" organizzata nelle sotto-sezioni di 1° e 2° livello come previsto nell'Allegato (Tabella 1) al D.Lgs. 33/2013 e precisato che l'Ufficio Comunicazione/Informazione è incaricato di collaborare con il RPCT e con le UU. OO. aziendali per gli interventi sul sito web istituzionale, anche per rendere lo stesso conforme alle vigenti disposizioni normative;

- dato atto che la nomina di che trattasi decorre dal 01/12/2016 ed ha validità per il triennio successivo;

**Delibera**



1. di nominare, sulla base di quanto espresso nelle premesse, e qui richiamato, quale Responsabile Unico Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Dott. Luigi Infelise – Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale nell’ambito del Dipartimento Amministrativo e Tecnico- con decorrenza dal 1/12/2016 per il triennio successivo;
2. di dare atto che, a tutto il 30/11/2016, le competenze in materia di trasparenza restano in capo all’attuale Responsabile, Dr.ssa Sabrina Fiorentini, nominata con delibera n.105 del 07/08/2013;
3. di dare mandato al RPCT che, le funzioni dettagliate nella premessa del presente provvedimento, saranno svolte in conformità al PNA di cui alla delibera ANAC n.831 del 03/08/2016, alla disciplina del D.Lgs. n.33/2013 così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016 ed alle emanande disposizioni ANAC in materia di trasparenza;
4. di dare atto che l’attribuzione della responsabilità di cui al punto 1) non comporta il riconoscimento di indennità o compensi aggiuntivi;
5. di assicurare al Responsabile suddetto il supporto organizzativo e funzionale connesso all’espletamento dell’incarico;
6. di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento vengono pubblicate sul sito istituzionale dell’Azienda, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 40, comma 3, L.R. 20/12/1994, n. 50.